

## **SISU – hur vi kan utnyttja deras resurser inom orienteringsverksamheten.**

Genom att rapportera verksamhet till sisu kan vi skapa möjligheter till ökad utbildning och utbildningsmaterial för klubbens medlemmar. Ökad utbildning inom relevanta områden stärker klubbens förmåga till bra och effektivt arbete. För att i sin tur skapa förutsättningar för bästa möjliga träningar och tävlingsresultat.

Sisu har olika nivåer på inrapporteringsbara verksamheter dessa är lärgrupp, kurs, föreläsning samt process och utvecklingsarbete. Olika nivåer och närvarande personer ger olika många resurser (poäng) som vi sedan har möjlighet att utnyttja för ytterligare utbildning/utbildningsmaterial/föreläsare.

### **Process och utvecklingsarbete**

Här hamnar all verksamhet som är till för att styra upp verksamheten, t ex att sätta upp mål, planera för att nå målen och utvärdera om målen har blivit uppnådda. Verksamheter som vi har idag och som passar in under den här rubriken är sektionmöten, träningsgruppsmöten, tävlingsgruppsmöten och arrangemanggruppsmöten. Den delen av möten som behandlar utvecklingen av verksamheten/föreningen och som slutar i någon form av fastställt dokument/handlingsplan kan räknas som process och utvecklingsarbete. För att få räknas måste tre personer ingå i arbetet förutom process-/ mötesledaren.

### **Lärgrupp**

Här hamnar all verksamhet som inte är konkret orienteringsträning och som har minst tre deltagare och som pågår i minst 45 minuter. Som exempel teori, kartgenomgång, gemensamhetsskapande aktiviteter som fotboll, bowling eller annat som vi inte har i vår normala verksamhet. Efter genomförd aktivitet/lärgrupp ska deltagare och antal träffar rapporteras till sisu på en bestämd blankett som finns att ladda ner på hemsidan. En lärgrupp kan bestå av en eller flera träffar. På blanketten ska man skriva ner:

1. Inriktning på lärgruppen, vad man har gjort. tex kartgenomgång efter tävling.
2. Vilket studiematerial som har använts. tex tävlingskartorna
3. Alla deltagare med namn och personnummer.
4. Lärgruppsledaren med namn, personnummer och kontaktuppgifter.
5. Dag och tid som aktiviteten pågått samt närvarande vid respektive gång.
6. Vid avslutat lärgrupp summera ihop deltagare och timmar samt skriva under blanketten.

### **Kurs**

En kurs är mer krävande än en lärgrupp och kräver ett uttalat utbildningsmål, en kursplan, en timplan, minst tre utbildningstimmar och en godkänd utbildningsledare. Dessutom måste kursen ha minst tre deltagare förutom ledare. En kurs rapporteras på samma sätt som en lärgrupp till sisu förutom att den också måste anmälas i förväg.

### **Föreläsning (Kulturarrangemang)**

Är en enskild företeelse som bara har en träff och inte kan rapporteras tillsammans med något annat. Den får bara ha ett tema och en inriktning. Föreläsaren ska vara godkänd av sisu, det måste vara minst tio åhörare och föreläsningen måste vara minst 45 minuter (en utbildningstimme). På inbjudan till föreläsningen måste man ange att sisu är medarrangör och inbjudan måste sedan skickas med rapporten för arrangemanget. Rapporten görs som en kulturrapport, blanketten kan hämtas på hemsidan, och det man ska fylla i är:

1. Uppgifter om klubben och om antalet deltagare och dess sammansättning

2. Namn och kontaktuppgifter för den som är ansvarig för arrangemanget
3. Föreläsarens namn
4. Kryssa i typ av arrangemang = föreläsning
5. Skriva under och bifoga inbjudan

### **Lärgrupp**

Här hamnar all verksamhet som inte är orienteringsträning, som har minst tre deltagare och som pågår i minst 45 minuter. Som exempel teori, kartgenomgång, gemensamhetskapande aktiviteter som fotboll, bowling eller annat som vi inte har i vår normala verksamhet.

Lärgruppen kan bestå av ett tillfälle eller en serie tillfällen (studiecirkel). När lärgruppen endast består av ett tillfälle så räcker det att man rapporterar in aktiviteten på en speciellblankett, som finns på vår hemsida, eller kan hämtas utanför kansliet. När lärgruppen har flera träffar ska man anmäla gruppen efter den första (andra) träffen och får sedan en bekräftelse i form av en närvarolista som ska fyllas i och sedan skickas in efter avslutad serie. Anmälningssblanketten för en lärgruppsserie finns på vår hemsida eller kan hämtas utanför kansliet.

Vid rapportering av en lärgrupp med en träff ska man fylla i följande:

1. Inriktning på lärgruppen, vad man har gjort. Tex. Kartgenomgång efter tävling
2. Vilket studiematerial som har använts. Tex. Tävlingskartorna
3. Alla deltagare med namn och personnummer
4. Lärgruppsledare med namn, personnummer och kontaktuppgifter
5. Dag och tid som aktiviteten pågått.
6. Summering av antalet deltagare och underskrift av ledaren.

Vid anmälning av en lärgrupp med flera träffar ska man fylla i följande:

1. Arrangemangsuppgifter så som syfte och utbildningsmaterial
2. Ledare med kontaktuppgifter
3. Deltagare med namn och personnummer

När anmälningssblanketten har inkommit till sissu får man en bekräftelse tillbaka i form av en närvarolista som sedan ska skickas in efter avslutat antal träffar.